



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

– Skema Hibah Internal –



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT 2019**

TIM PENYUSUN

Pelindung : Rektor Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI
Dr. Ir. Panji Hendrarso, MM

Pengarah : Dewan Pembina Yayasan Ilomata
Prof. Dr. Safri Nurmantu, M.Si

Ketua Yayasan Ilomata
Drs. Djaka Permana, M.Si, Ph.D

Wakil Rektor I Bidang Akademik
Dr. Yulianto, SE, MM

Direktur Pascasarjana
Dr. Taufan Maulamin, SE, Akt, MM

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi
Dr. Bambang Irawan, M.Si, MM

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Manajemen
Dr. Euis Komalawati, M.Si

Tim Penyusun : Kepala LPPM
Resista Vikaliana, S.Si. MM

Tim LPPM
Munir Saputra, SHI, MA
Istianah Setyaningsih, S.AP. M.Si.

Alamat : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Jl. Pangkalan Asem No. 55 Jakarta Pusat Telpn: (021) 4213380; Faks: (021) 4228870 Laman: <http://www.stiami.ac.id> : [Email: lpmm@stiami.ac.id](mailto:lpmm@stiami.ac.id)

KATA PENGANTAR

Sejalan dengan kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Pelaksanaan Program Penelitian Dosen. Buku panduan ini secara umum berpedoman kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi edisi XII Tahun 2018 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti. Buku ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelian dan pengabdian kepada masyarkat di Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI yang dananya berasal dari Internal Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI. Pada bagian lain , buku panduan ini memuat penjelasan rinci dari setiap skim penelitan yang ada di Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI, tata raca pengajuan dan seleksi proposal penelitian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, pelaporan serta luaran hasil penelitia.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi penelitii di Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI dalam melaksanakan penelitaannya sera pengeolaan program-program penelitian yang dikeluarkan Lembaga Penelitan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, tanpa mengurangi kreativitas para pengusul kegiatan penelitian.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusunyang telah mulai menggagas dan menyusun draf sampai terbitnya buku panduan ini.

Jakarta, 31 Januari 2019
Kepala LPPM

ttd

Resista Vikaliana, S.Si, MM

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Aspek Keberadaaan Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI

Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI (Institut STIAMI) adalah perguruan tinggi yang berlokasi di Jalan Pangkalan Asem No 55 Kotamadya Jakarta Pusat yang diselenggarakan oleh Yayasan Ilomata dibawah koordinator Kopertis Wilayah III. Fungsi dan peran perguruan tinggi dilaksanakan melalui kegiatan Tridharma. Tridharma dilaksanakan oleh civitas akademika, diantaranya adalah dosen. Dosen adalah profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kewajiban dosen adalah Pendidikan, Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Penelitian adalah bagian dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan melakukan identifikasi masalah, analisis dan interpretasi terhadap objek yang diteliti dengan menggunakan metode ilmiah yang sistematis untuk menemukan informasi ilmiah/ilmu pengetahuan dan atau teknologi baru, membuktikan kebenaran atau ketidakbenaran suatu hipotesis sehingga dapat dirumuskan teori atau proses gejala alam dan atau sosial.

1.2 Landasan Tugas Dosen

Landasan Tugas dosen sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
5. Renstra Institut STIAMI
6. Statuta Institut STIAMI

1.3 Landasan Penelitian

Penelitian unggulan yang dilaksanakan di Institut STIAMI berlandaskan kepada

Rencana Induk Penelitian (RIP) Institut STIAMl. Tema-tema unggulan dalam RIP tersebut sebagai berikut :

Tabel 1.1 Tema-Tema Penelitian Unggulan

No.	Bidang Penelitian	Tim/Lintas Program Studi	Tema Penelitian/Riset Prioritas
1	Kebijakan dan Manajemen Publik	Ilmu Administrasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> •Kebijakan publik •Manajemen Publik •Pembangunan Perkotaan dan Pedesaan •Pengembangan Potensi Wilayah •Manajemen Pelayanan Publik •Tatakelola Pemerintahan •Demokrasi, Politik dan Pemilihan Umum •Komunikasi Publik •Manajemen Bencana •Otonomi dan Pemerintahan Daerah •Kebijakan dan Manajemen Desa •Kebijakan dan Manajemen Maritim
2	Public/Private Governance	Ilmu Administrasi Publik Ilmu Administrasi Bisnis Perpajakan Manajemen & Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> • Good Corporate Governance • Governansi di Sektor Publik • Tanggung Jawab Sosial Perusahaan • Pemberdayaan Bisnis
3	Kewirausahaan berbasis TIK	Ilmu Administrasi Publik Ilmu Administrasi Bisnis Perpajakan Manajemen & Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> •Kebijakan dan Manajemen Investasi, Perbankan Umum maupun Syariah. •Manajemen Kewirausahaan, Pemanfaatan TI untuk Pengembangan Bisnis Global, Riset Positioning Product Pengembangan SDM perusahaan. •Manajemen Keuangan Rumah Tangga, •Pemberdayaan Ibu RT Mandiri

4	Akuntansi dan Perpajakan	Akuntansi Bisnis, Administrasi Publik dan Perpajakan	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan Akuntansi di perusahaan dan UMKM • Penerapan akuntansi syariah di perusahaan • Pelayanan Sektor Perpajakan, Auditing Sektor Komersial Internasional • Standard pada perusahaan Perbandingan Pajak Global • Strategi Peningkatan Penerimaan Pajak • Penerapan International Financing Reporting Standard/IFRS pada perusahaan yang go public • Kebijakan Pajak Pusat dan Pajak Daerah • Akuntansi Sektor Publik/ Pemerintahan
5	Manajemen Transportasi	Manajemen Logistik, Administrasi Bisnis, Administrasi Publik dan Manajemen Hospitality & Pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> • Review dan inovasi manajemen transportasi • Kebijakan untuk mengatasi kemacetan lalu lintas • Kebijakan untuk meningkatkan kenyamanan berlalu lintas • Kebijakan untuk kelancaran
6	Hospitality dan Pariwisata	Administrasi Publik, Administrasi Bisnis, Manajemen Logistik, Akuntansi Bisnis, Manajemen hospitality dan pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi Pengembangan Pariwisata • Destinasi Manajemen dan Manajemen MICE • Pemberdayaan Desa Wisata

7	Kebijakan dan Manajemen Logistik	Manajemen Logistik, Administrasi Bisnis, Administrasi Publik dan Akuntansi Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> • Logistik Dalam Sistem <i>Life Cycle</i>, • Organisasi Dalam Logistik • Perencanaan Logistik • <i>Cold Chain</i>
8	Manajemen Komunikasi	Manajemen Komunikasi, Administrasi Bisnis, Administrasi Publik dan Manajemen Logistik.	<ul style="list-style-type: none"> • Netnography media sosial • Sexuality Communication • Visual Communication • Online strategic communication of corporate\website communication and Media • Use Artificial Intelligence for Future Wireless Communication and Networking • Konektivitas medsos dengan menggunakan medsoso dalam penentuan topik laporan • Tren virtual customer service • Jurnalisme berbasis data • Perilaku pengguna media kalangan milenial, cara berkomunikasi dan memilih media komunikasi, serta konten

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Sesuai dengan arah dan kebijaksanaan penelitian yang telah ditetapkan, kegiatan penelitian di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMl bertujuan untuk :

1. Meningkatkan iklim akademik dan pengalaman meneliti kalangan dosen di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMl.
2. Menciptakan budaya meneliti di kalangan dosen Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMl.
3. Menciptakan inovasi dan pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS).
4. Mengembangkan institusi Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMl.

5. Memecahkan berbagai masalah akademik dan pembangunan.

1.5 Jenis-Jenis Program Penelitian

Jenis Program Penelitian di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI adalah sebagai berikut :

1. Program Penelitian Pemula

Program Penelitian pemula dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen yang belum mempunyai Jabatan Fungsional dalam rangka untuk meningkatkan iklim akademik dan meningkatkan pengalaman meneliti.

2. Program Penelitian Pengembangan Institusi

Program Penelitian Pengembangan Institusi dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen untuk menemukan pemecahan berbagai masalah yang ada di Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI, sehingga bermanfaat untuk pengembangan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI.

3. Program Penelitian Sponsor

Program Penelitian Sponsor dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen dengan bantuan pendanaan penelitian berasal dari pihak lain di luar Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI sebagai sponsor penelitian (seperti Dikti, Depdiknas Propinsi, Bappeda, perusahaan dan sebagainya) yang biasanya diperoleh melalui kompetisi.

BAB II

MEKANISME DAN PELAPORAN SERTA LUARAN UNTUK HIBAH INTERNAL

2.1 KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut ;

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah Dosen tetap Institut STIAMI yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI dan/atau bukan dosen.
- c. Ketua dan anggota peneliti/pelaksana pengabdian sudah memiliki Akun SINTA.
- d. Tim terdiri atas 1 orang ketua dan 2 orang Anggota Tim.
- e. Usulan dilakukan melalui web LPPM Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- f. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
- g. Bagi yang mendapatkan Hibah internal sebelumnya wajib menyelesaikan laporan dan artikel publikasi di tahun sebelumnya.
- h. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI

dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.

- i. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema tidak dapat mengajukan pendanaan di tahun berikutnya.
- j. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu : Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

2.2 TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN

1.	Pengusulan Proposal Hibah Internal untuk Penelitian dan PPM	Januari Februari
2.	Review, Pengumuman Pemenang dan Tandatanganan Perjanjian Penugasan (Pembiayaan Tahap I)	Maret
3.	Pelaksanaan Penelitian dan PPM	April s.d Oktober
4.	Laporan Penelitian dan PPM (laporan dan luaran), (pembiayaan tahap II)	November
5.	Seminar Hasil Penelitian dan PPM	Desember

2.3 PENGELOLAAN MELALUI WEB LPPM INSTITUT STIAMI

2.3.1 Pengusulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus mempunyai akun SINTA, kemudian melakukan register pada web LPPM Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI.

2.3.2 Penilaian

Penilaian dilakukan pada tahap seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada

tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian di lapangan. Pada tahap pelaksanaan dilakukan penilaian pengawasan. Pada saat pelaksanaan dan akhir tahun pelaksanaan penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.4 SKEMA PENELITIAN

2.4.1 Pendahuluan

Program penelitian/pengabdian masyarakat dengan pembiayaan hibah internal dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

2.4.2 Tujuan Penelitian

1. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen
2. menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional dan
3. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya

2.4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian hibah internal berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional ber ISSN atau prosiding seminar internasional atau 1 produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode , *blue print* ,purwarupa, sistem, kebijakan, model atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI.

2.4.4 Kriteria Penelitian

Kriteria penelitian mengikuti ketentuan berikut:

1. pembiayaan mengacu kepada skema anggaran Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI
2. Jangka waktu penelitian satu tahun

2.4.5 Persyaratan Pengusul

1. ketua pengusul memiliki jabatan fungsional asisten ahli atau belum memiliki jabatan fungsional
2. anggota pengusul 1-2 orang

2.5 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.5.1 Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan di Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

Khalayak sasaran program PKM adalah : 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi, 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa)

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti : kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD,SD,SMP,SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu,, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan

yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rincian permasalahan yang di prioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilakukan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan 2 kepakaran yang berbeda.

2.5.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan PKM sebagai berikut;

- a. membentuk /mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat dan
- c. meningkatkan ketrampilan berpikir, membaca dan menulis atau ketrampilan lain yang dibutuhkan

2.5.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib PKM sebagai berikut:

- a. satu arttikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- b. satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. video kegiatan; dan
- d. peningkatan keberdayaan dapat berupa sesuai permasalahan yang dihadapi.

2.5.4 Kriteria Kegiatan

Kriteria PKM sebagai berikut :

- a. iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- b. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
- c. usulan dana maksimum Rp 5. 000.000,00
- d. memiliki satu mitra sasaran;
- e. permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda; dan
- f. jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 km

2.5.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PKM sebagai berikut:

- a. pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan memungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain;
- b. pengusul hanya boleh melaksanakan PKM sebanyak tiga kali sebagai ketua; dan
- c. tim pelaksana maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota)

2.6 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2.1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.2)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta

metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 1.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 2.

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 1).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4).

2.7 SUMBER DANA PENELITIAN

Program Penelitian Pemula didanai oleh Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI melalui LPPM.

2.8 SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 2.3.

1. Tahap Seleksi Administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (kelengkapan proposal, format proposal, dan sebagainya).
2. Tahap Seleksi Proposal oleh Reviewer Internal dan LPPM, meliputi : kelayakan proposal, originalitas, manfaat penelitian dan sebagainya.
3. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan SK Kepala LPPM dan diberikan Surat Kontrak Penelitian. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, dengan diberikan butir-butir alasan penolakan berdasarkan berita acara penilaian oleh Reviewer Internal.

Catatan:

Reviewer Internal adalah dosen tetap yang diberi tugas menjadi Reviewer Internal melalui SK Rektor Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI.

2.8 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh LPPM Institut STIAMI. Penilaian pelaksanaan monitoring dan evaluasi menggunakan formulir

sebagaimana pada Lampiran 1

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. menyiapkan bahan pemantauan membuat laporan kemajuan (Lampiran 6);
- b. mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.

2.9 SISTEMATIKA PELAPORAN AKHIR

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKARTA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI

<p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>) - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya. 	<p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>) - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.
--	---

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - B				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 2. Format Jadwal Kegiatan

[illegible]

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian

USULAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI

Bulan dan Tahun

Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian : - diusulkan ke LPPM Institut STIAMl
Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Ketua Peneliti, Dekan

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Menyetujui,
Kepala LPPM

(Nama Lengkap)
NPP..../NIDN....

Lampiran 2.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

FORMULIR *DESKEVALUASI* PROPOSAL PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional Anggota Peneliti : orang
 Biaya yang Diusulkan ke LPPM : Rp.
 Biaya yang Disetujui LPPM : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	15		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
 ..

 ..

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan :

Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp.

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi ilmiah/Jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		35		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindunagn varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/ D esain/Karya Seni/Rekayasa social	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-
tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.